

Ek-1

**T.C.**  
**NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ**

Banka Promosyonu İhale Numarası	2026/1
1-Kurumun Adı	Nallıhan Belediye Başkanlığı Vergi no:6280030381
A) Adresi	AliğaMah.BursaCad.No:34 Nallıhan/ANKARA
B) Telefon ve Faks Numarası	Tel:0 (312) 7851011 – Fax:0(312) 7854560
C) Elektronik Posta Adresi	belediye@nallıhan.bel.tr
2-İhale Konusu	: Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	: 4734 Sayılı İhale Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki İhale Kapsamına Alınan Çalışan Sayısı	174 Kişi (1 Başkan, 1 Başkan Yardımcısı, 657' Sayılı Devlet Memurları Kanun'a tabi 42 memur, 1 tane sözleşmeli personel 7 kadrolu işçi ve 99 Nallıhan Belediyesi per.Lim.Şir. ve Nallıhan İktisadi İşlet. Adet Daimi şirket işçisi, Park Bahçeler geçici 23 personel
5- Kurumun Aylık Yaklaşık Nakit Akışı (İlan Edildiği Ay'a ait)	: Aylık Ortalama: 10.225.545,32 TL Ocak ve Temmuz aylarında maaş artışı olmaktadır. ( harcırah ödemeleri ve diğer ödemeler hariç)
6-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri	Nallıhan Belediye Başkanlığı Ek Hizmet Binası Encümen Salonu
7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	17.03.2026 günü, saat 14:00 salı
8-Sözleşme Süresi	: 3 (üç) yıl

## A-AYLIK VE ÜCRET ÖDEME PROTOKOLÜNE İLİŞKİN HUSUSLAR

1. Banka ile yapılacak aylık ve ücret ödeme protokolü Nallıhan Belediye Başkanlığı bünyesinde çalışan 1 Başkan, 1 Başkan Yardımcısı ve 657' Sayılı Devlet Memurları Kanun'a tabi 42 memur, 1 adet sözleşmeli personel 7 kadrolu işçi ve Nallıhan Belediyesi Personel Lim.Şir. ve İktisadi İşletme 99 Daimi ,23 Geçici (Park ve Bahçeler) **toplam (174)** aylık ve ücret ödemelerini kapsayacaktır.

2. **Nallıhan** Belediye Başkanlığı bünyesinde toplam 174 Kişi 1 Başkan, 1 Başkan Yardımcısı, 657' Sayılı Devlet Memurları Kanun'a tabi 42 memur, 1 sözleşmeli 7 kadrolu Nallıhan Belediyesi Personel Lim. ve şirket işçisi ve Nallıhan Belediye İktisadi İşletmesi Daimi 99 Nallıhan Bel.park ve Bahçeler geçici 23 işçi bulunmakta olup, 2026 yılı Şubat ayı itibari ile bu personele ödenen aylık ortalama maaş ve ücreti **10.225.545,32TL** olarak hesaplanmıştır.

2.1. Teklif mektubu verecek bankanın yukarıda anılan tutara "**Kamu Görevlilerinin Geneline ve Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklara İlişkin 2026 ve 2027 Yıllarını Kapsayan 8. Dönem Toplu Sözleşme**" sonucu açıklanacak olan oranda Ocak ve Temmuz aylarında Enflasyon farkı + yüzdeler artış oranında yapılacak zamlarla aylık nakit akışı aynı oranda artacaktır. Söz konusu protokol 15 NİSAN 2026 de başlayacağından teklifi veren bankanın bu durumu göz önüne alarak promosyon tutarını tespit etmesi istenecektir.

3. Protokolün süresi 15.04.2026 tarihinden itibaren 15.04.2029 tarihine kadar 3 yıldır.(36 ay)

4. Banka ile yapılacak aylık ve ücret ödeme protokolü 15.04.2026 tarihinde başlayacak 15.04.2029 tarihinde ise sona erecektir.

5. Anlaşma yapılacak aylık ve ücret ödeme protokolü imzalanan banka, kişi başına tespit edilen promosyon tutarının peşin olarak ve 15 NİSAN 2026 maaş ödemesini takip eden 7(yedi) gün içerisinde hiçbir kesinti yapmaksızın Kurumdan gönderilen listede ismi bulunan her bir personelin hesabına ayrı ayrı aktarılacaktır.



6. Banka; Kurumdan ayrılan(emekli olan, ölüm, müstafi sayılma naklen atanana, istifa eden, ücretsiz izne ayrılan vs) personelden promosyon tutarını geri istemeyecektir.

7. Banka anlaşma yapıldığı tarihten sonra Kurum'a naklen (geldiği kurumdan ne kadar ve hangi tarihe kadar promosyon aldığı tespit edilip kalan süre için) , açıktan ve ilk defa atama yoluyla göreve başlayanlar ile aylıksız izinden dönen personelin, göreve başlama tarihi baz alınarak hesaplanan promosyon tutarını, izleyen ay kıstel yevmiye usulünde idarece bildirimde bulunulan personele 6(altı) ay içinde peşin ve tek seferde ödeyecektir.

## **B- BANKANIN YÜKÜMLÜLÜĞÜ**

1. Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince, ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, ilgili kurumların personelinden yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, aracılığıyla gerçekleştirilen havale ve EFT ve ileri tarihli EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, sms ücreti, kart aidatı üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir. .

2. Banka, personelin isteği halinde Kredi Kartı, ek hesap ve fon hesabı açabilecektir.

3. Banka ile yapılacak aylık ve ücret protokolü öncesinde ve sonrasında elde ettiği personel bilgilerini imzalanacak protokol hükümleri dışında başka bir amaç için kullanamaz ve üçüncü şahıslarla paylaşamaz.

4. Personel ve nakit akışındaki düşüşlerden kurum herhangi bir mesuliyet altına sokulamaz.

5. Banka personel maaşlarını her ayın 15'inde saat 00.01 itibarı ile personelin kendi hesabına otomatik olarak aktaracaktır.

6. Banka, personelin fazla çalışma ve diğer haklarından doğan ödemeleri ilgili maddede belirtilen şekilde talimatı verilen tarihte bekletmeden personel hesaplarına aktaracaktır.

7. Banka, personele ilgili vadesiz mevduat hesabını otomatik olarak açacak ve her bir personel adına ücretsiz ATM kartı düzenleyerek teslim edecektir.

8. Banka, personelin istekleri doğrultusunda ücretsiz olarak internet ve telefon bankacılığı hizmetlerinden faydalandırarak ve internet ve telefon bankacılığını kullanan personelin yapacağı her türlü işleminden (Havale, EFT, Fatura ödemesi v.b.) her ne ad altında olursa olsun herhangi bir ücret almayacaktır.

9. Personelimizin ilgili banka şubelerinden yapacak oldukları bankacılık işlemlerinde herhangi bir hizmet ücreti talep etmeyecektir.

10. Personelimizin ilgili banka şubesindeki hesabına ve Kredi kartına ait yıllık hesap işletim ücreti almayacaktır.

11. Banka ATM'lerinde, personelin maaşı ne olursa olsun günlük nakit çekim limiti bankanın genel müşterilerine belirlediği üst limiti olan nakit çekim limiti uygulayacaktır.

12. Bankaca kurumumuz çalışanlarına imkanlar dahilinde daha düşük faizli kredi verilmesi sağlanacaktır. Bankanın yapacağı kampanyalardan Kurumumuz ve personelimiz bilgilendirilecektir.

13. Promosyon sözleşmesinden sonra hesap açma işlemleri kurumlara gönderilecek banka personelleri tarafından yapılacaktır.

14. : Banka şubesi belediyemiz İlçe sınırları dışında olsa dahi, bankanızın maaş ödemeleri ile ilgili hizmet altyapısını sağlayacağına (ATM kurulumu, mobil şube, müşteri temsilciliği vb.) dair yazılı taahhüt sunması gerekmektedir.

## **C-TEKLİFLERİN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR**



1. Personel aylık ve ücretlerinin hangi banka aracılığıyla ödeneceği Başkanlık makamının onayı ile oluşturulan Komisyon tarafından herhangi bir ihale kanununa tabi olmadan aşağıda belirtilen şekilde kapalı zarf usulü teklif almak suretiyle tespit edilecektir.

2. İhale saatinde istekliler tarafından sunulan belgeler kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınış sırasına göre açıklanacak, en yüksek teklif üzerinden açık artırmaya geçilecektir ve Tur şeklinde yapılacaktır. Komisyon ve istekli bankalar ihale sırasında görüşme yapabilmek için tur bitimlerinde ihaleye ara verebileceklerdir. İhale aynı gün mesai bitimine kadar sonuçlandırılarak açıklanacaktır.

3. Üst Yönetici ve/veya Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yinelemeye yetkilidir.

4. İhale üzerinde kalan istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 5 (beş) gün içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Sözleşme NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞINDA imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

5. Sözleşme imzalanan banka, sözleşme ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup sözleşmeden önce vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları Nallıhan Belediye Başkanlığına ibraz etmek zorundadır.

#### **D-CEZAI VE DİĞER HÜKÜMLER**

1. İhale sonucunda promosyon ihalesini kazanan banka, protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde, verdiği teklifin (ihale bedelinin) % 10'a kadar ceza ödemeyi kabul eder.

2. Anlaşmalı banka, sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1. ve 2. defa yazılı olarak uyarılır. 3. defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

3. Banka sözleşme ile üstlendiği işleri NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞININ yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka'ya ait olmak üzere NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞININ mahkemedan bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞIN'DAN herhangi bir hak talep edemez.

4-. Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

5. İtilaf halinde Nallıhan Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

**İletişim ve Bilgi İçin:**

Nallıhan Belediye Başkanlığı

Mali Hizmetler Müdür V.  
Hatice GÖKÇE

Telefon: 0(312) 78511 14 Dahili 128

E-posta: belediye@nallihan.bel.tr

Adres: Aliağa Mah.Bursa Cad.

Nallıhan/ANKARA

EK-3

T.C.  
NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

BANKA PROMOSYON İHALESİ TEKLİF MEKTUBU

[bankanın adı] ..../...../2026

Banka Promosyonu İhale Numarası	: 2026-1
1-Bankanın Adı	:
A) Adresi	:
B) Telefon ve Faks Numarası	:
C) Elektronik Posta Adresi	:
D) Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Nosu	:
2-İhale Konusu	Nallıhan Belediye Başkanlığı Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	4734 Sayılı Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	174 Kişi (1 Başkan, 1 Başkan Yardımcısı, 657' Sayılı Devlet Memurları Kanun'a tabi 42 memur, 1 tane sözleşmeli personel 7 kadrolu işçi ve 99 Nallıhan Belediyesi per.Lim.Şir. ve Nallıhan İktisadi İşlet. Adet Daimi şirket işçisi, Park Bahçeler geçici 23 personel
5-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	17.03.2026 Salı günü, saat 14:00

17.03.2026 günü, saat 14:00 da ihalesi yapılacak olan Nallıhan Belediye Başkanlığın Banka Promosyon İhalesi işine ait şartname incelenmiş, okunmuş ve herhangi bir ayırım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiştir. İhaleye ilişkin olarak aşağıda fiyatı içeren sunmuş olduğumuz teklifimizin kabulünü arz ederiz.

Banka Promosyonu olarak Kişi Başı Bir defada Peşin ( 3 ) yıllık ödeme için ..... TL (rakam) ..... TL (yazı) ve promosyon anlaşmasından sonra, kuruma yeni atanan ve nakil gelen personel olması halinde, bankaya kurumca isimleri bildirilen personele ödenecek ilk maaşla promosyonları banka tarafından geriye kalan süre hesap edilerek bu oranda sisteme dahil olunan aydan sonra altı aylık dilimde idarece verilen listeye göre hesabına 1 (Bir ) defada peşin olarak tekrar talep edilmeksizin , ödemi kabul taahhüt ederiz.

Saygılarımla.

Adı SOYADI  
.....Bankası Yetkilisi  
İmza



EK-2

NALLIHAN BELEDİYESİ

BANKA PROMOSYON İHALESİ BANKA YETKİLİSİ MEKTUBU

Bankanın adı

.../.../2026

..../...../2026Banka Promosyonu İhale Numarası	: 2026-1
1-Bankanın Adı	:
A) Adresi	:
B) Telefon ve Faks Numarası	:
C) Elektronik Posta Adresi	:
D) Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Nosu	:
2-İhale Konusu	Nallıhan Belediye Başkanlığı Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	4734 Sayılı Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	174 Kişi (1 Başkan, 1 Başkan Yardımcısı, 657' Sayılı Devlet Memurları Kanun'a tabi 42 memur, 1 tane sözleşmeli personel 7 kadrolu işçi ve 99 Nallıhan Belediyesi per.Lim.Şir. ve Nallıhan İktisadi İşlet. Adet Daimi şirket işçisi, Park Bahçeler geçici 23 personel
5-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	17/03/2026 SALI günü, saat 14:00

NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

**BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA**

1-..... Bankasını temsil etmeye ve onun adına hareket etmeye tam yetkili olarak ve verilen tüm yeterlik şartlarını ve bilgilerini gözden geçirip tamamını anlayarak, Nallıhan Belediye Başkanlığının Banka Promosyon ihalesine başvurduğumuz.

2-Aşağıdaki isim ve imzalar Bankamız adına hareket etmeye tam yetkilidirler. İmza sahipleri olarak bu başvurudaki taahhüt ve bilgilerin tam, gerçek ve her detayı ile doğru olduğunu bildiririz.

Sıra	Adı ve Soyadı	Bankadaki Görevi	İmzası
1.Yetkili			
2.Yetkili			
3.Yetkili			

Adı SOYADI

.....Bankası Yetkilisi