

**NALLIHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO:</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI:</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER:</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ ( ENGEÇ SÜRE ):</b>
-----------------	--	--------------------------------------	---

**1- Yapı Kullanım  
İzin Belgesi:**

- |  |   |
|--|---|
| 1-Yapı kullanma izni istemi içeren dilekçe,  | (5 dakika)  |
| 2- İnşaat ruhsat fotokopisi,   | (3 dakika)  |
| 3-Tapu kaydı bilgileri,  | (3 dakika)  |
| 4-Nallıhan Vergi Dairesi Müdürlüğü   | ( Tapu Harç İlişiksizliği Belgesi-2 gün)  |
| 5-S.S.K. Müdürlüğü   | ( Prim Borcu yoktur belgesi-7 gün)  |
| 6-Nallıhan Kadastro Müdürlüğü  | ( Cins değişikliği dosyası ve yeni tarihli tapu-7 gün)  |
| 7-Nallıhan Kaymakamlığı “Sığınak Denetim Komisyonu “   | ( Sığınak Raporu-3 gün)   |
| 8- Nallıhan Belediyesi Emlak Servisi   | ( Emlak alım vergisi kesme- 1 gün)  |
| 9-Yapı Denetim Kuruluşunun İş bitirme raporu,  | ( 1 gün )   |
| 10-Kat mülkiyeti ve kat irtifakı için proje ve cephe fotoğrafları  | ( 2’şer adet- 13*18 ebadında- 30 dk. )  |
| 11-Bina asansörlü ise;   | - Asansör projeleri<br>- Asansör muayene raporu<br>- Belediyemizce 2 yıl süreli ( Asansör Kullanım İzin belgesi- 1 saat )<br>- Asansör Kullanım İzin Belgesi harcı tahsil edilir. |
| 12-Belediyemizce iskan ruhsatı harcı hesaplanır, tahsil edilir.( 10 dk. )  |   |
| 13-Belediye Numarataj Birimince adres güncellemesi yapılarak, internet ortamında iskan ruhsatı doldurulur.<br>( 30 dk. ) |   |

**SIRA NO: VATANDAŞA SUNULAN  
HİZMETİN ADI:**

**BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER:**

**HİZMETİN TAMAMLANMA  
SÜRESİ ( ENGEÇ SÜRE ):**

**2-Yapı Ruhsatı :**

- 1) 4 Takım Kalorifer Tesisat Projesi (varsa) ( 10 dk. )
- 2) 4 Takım Sıhhi Tesisat Projesi ( 10 dk. )
- 3) 4 takım Mimari Proje ( 4 saat )
- 4) 4 takım Betonarme Proje ( 4 saat )
- 5) 4 takım Elektrik Projesi (T.E.K onaylı) ( 1 gün )
- 6) Isı Yalıtım Projesi –Raporu ( 5 dk. )
- 7) Isı Yalıtım Projesi ( 10 dk. )
- 8) 3 takım Zemin Etüt Raporu ( 5 dk. )
- 9) 1 adet Aplikasyon Planı (1/50 ölçekli) ( 15 dk. )
- 10) Kadastro Planı ( 5 dk. )
- 11) İmar Çapı ( 30 dk. )
- 12) Kazı -Dolgu Hesabı ( 3 dk. )
- 13) Tapu ( En az 3 aylık) ( 1 gün )
- 14) Vergi Dairesinden Mükellefiyet Belgesi ( 4 saat )
- 15) Emlak Vergisi Beyannamesi ( 10 dk. )
- 16) Projelerin meslek odası kayıt belgeleri ve her proje için sicil durum belgeleri ( 1 gün )
- 17) Yapı Denetim firması ve yardımcı kontrol elemanlarının ikamet belgeleri ( 1 gün )
- 18) İmza Sirküsü (Şirket ise) ( 10 dk. )
- 19) Müteahhitlik Sicil Belgesi ( 3 saat )
- 20) En az 2 renkli cephe görünüşü (CD ortamında) ( 20 dk. )
- 21) 4 takım Peyzaj Projesi ( 1 saat )
- 22) Şantiye Şefi Sözleşmesi ( 5 dk. )

### **BELEDİYEMİZCE YAPILAN VİZELER:**

-Toprak Vizesi	( 30 dk. )
-Temel Vizesi	( 40 dk. )
-Isı Yalıtım Vizesi	( 20 dk. )
-Kanal Vizesi	-
-Demir Vizesi	-
-Kat vizesi	-
-Subasman	( 20 dk. )
-Zemin Aplikasyonu	-

### **23) Yapı Denetiminden İstenen Belgeler:**

a-) Yapı Denetim Belgesi izin belgesinin noter tasdikli sureti	( 3 dk. )
b-) Bakanlıkça tasdikli bilgi formu aslı	( 2 dk. )
c-) Yapı Denetim firması ile yapı sahibi arasında yapılan sözleşme	( 5 dk. )
d-)Yapı Denetim firmasının yapı denetimini üstlendiğine dair belge	-
e-) İdarenin açmış olduğu yapı denetimi hesabına yapı denetim hizmet bedelini ilk taksiti yatırıldığına dair makbuz (Aslını ibraz etmek kaydıyla sureti) ( 1 dk. )	
f-) Mal sahibince yapının müteahhitliğinin üstlenildiği takdirde 9.maddede belirtilen belgeler ( 2 dk. )	

### **24) Yapı Müteahhitliğini mal sahibinin üslenmesi durumun da :**

a) Kesinlikle Ticaret Odası Kaydı	( 2 dk. )
b) Vergi Mükellefi olması	( 2 dk. )
c) Yapının müteahhitliğinin üstlendiğine dair tasdikli taahhütname	( 2 dk. )

**SIRA NO: VATANDAŞA SUNULAN  
HİZMETİN ADI:**

**BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER:**

**HİZMETİN TAMAMLANMA  
SÜRESİ ( ENGEÇ SÜRE ):**

**3- İmar Çapı için  
Gerekli belgeler**

- |  |            |
|--|------------|
| 1- İmar çapı için dilekçe                                      | ( 4 dk. )  |
| 2- Kadastro çapı ( Kadastro Müdürlüğünden yeni tarihli olacak) | ( 2 dk. )  |
| 3- Parsele ait Tapu ( Son üç ay içersinde alınmış olacak)      | ( 1 dk. )  |
| 4- Parselin Aplikasyon Tutanağı ( Kadastro Müdürlüğü)          | ( 2 dk. )  |
| 5- Harç Makbuzu ve imar çap tebliğı.                           | ( 10 dk. ) |

**SIRA NO: VATANDAŞA SUNULAN  
HİZMETİN ADI:**

**BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER:**

**HİZMETİN TAMAMLANMA  
SÜRESİ ( ENGEÇ SÜRE ):**

**4- İhale işlemleri için  
Gerekli belgeler**

- |  |             |
|--|-------------|
| 1-) İhale onay belgesi                                   | ( 5 dk. )   |
| 2-)Yaklaşık Maliyet hesabı                               | ( 3 saat )  |
| 3-) Şartname   | ( 1 saat )  |
| 4-) İhale ilanı  | ( 3 hafta ) |
| 5-) KİK'den ihale no'su alma                             | ( 30 dk. )  |
| 6-) İhale yapılma süresi                                 | ( 1 saat )  |
| 7-) İhale karar aşaması ve onayı                         | ( 5 gün )   |
| 8-) İhale kararının tebliğı                              | ( 7 gün )   |
| 9-) İhale üzerinde kalan yüklenici ile sözleşme imzalama | ( 30 dk. )  |
| 10-) İşyeri teslimi                                      | ( 30 dk. )  |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ:

İsim :Necdet BAKIR  
Unvan :Fen İşleri Müdür V. ( İnş.Tekn.)  
Adres :Fen İşleri Müdürlüğü-Nallıhan  
Tel. :0312 785 1839  
Faks :0312 785 4560  
e-posta : belediye@nallihan.bel.tr

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ:

İsim : Ersin YILMAZ  
Unvan : İnşaat Teknikeri  
Adres : Fen İşleri Müdürlüğü-Nallıhan  
Tel : 0312 785 1839  
Faks : 0312 785 4560  
e-posta : belediye@nallihan.bel.tr

S.NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	EVLENME	5 adet Fotoğraf ve nüfus cüzdanlarının asılları ile birlikte evlenecek kişiler birlikte müracaat edeceklerdir. Çiftlerden birisinin Nallıhan Belediyesi sınırları içerisinde ikamet etmesi gerekmektedir. Birisi veya ikisi de Nallıhan dışında ikamet ediyorlarsa “Evlenme İzin Belgesi” getireceklerdir. 2-Dul veya boşanmış kadının evlenebilmesi için 300 gün süre geçmesi gerekmektedir. Bu süre dolmamış ise Aile Mahkemesinden “iddet müddetinin kaldırılması” kararı getirilecektir. 3-Nüfus Müdürlüklerinden onaylı Nüfus kayıt örneği getirilecektir. 18 yaşını doldurmamış ve medeni hali dul olan kadınlar vukuatlı nüfus kayıt örneği getireceklerdir. 4-Sağlık Bakanlığınca tespit edilen Sağlık Ocaklarından evlenmelerine engel hastalıklarının olmadığını belirten sağlık raporu getirilecektir.	1 Gün
2	YAZI İŞLERİ	1-Vatandaşlardan gelen dilekçelerin ilgili birimlere gönderilmesi. 2-Resmi dairelerden gelen yazıların ilgili birimlere gönderilmesi.	1 saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ:

İsim :Günay AR  
Unvan :Yazı İşleri Müdürü  
Adres :Yazı İşleri Müdürlüğü-Nallıhan  
Tel. :0312 785 1011  
Faks :0312 785 4560  
e-posta :belediye@nallihan.bel.tr

**T.C.**  
**NALLIHAN BELEDİYESİ**  
**ÇEVRE KORUMA KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURU ŞEKLİ VE EVRAKLAR</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ</b>
1	CENAZE	Cenaze sahibinin cenazeye ait evrakları getirmesi (nüfus cüzdanı, sağlık karnesi, sağlığı ile ilgili raporlar)-Doktor muayenesi ve evrak düzenlenmesi	30 Dakika
2	MEZARLIK YERİ	Kişinin bizzat müracaatı	1 SAAT
3	MEZARLIK KAZIMI	Cenaze sahibinin cenazeye ait ölüm evrakı ile müracaatı	2 SAAT
4	ŞİKAYET (Seyyar Satış)	İhbardan sonra	10 DAKİKA
5	ŞİKAYET (bozuk-ayıplı mal)	İhbardan sonra (bozuk yada ayıplı mal getirilecek)	10 DAKİKA
6	ŞİKAYET (ruhsatsız iş yeri)	Şikayet veya tesbitten sonra faaliyetten men (işyerinde gerekli önlemler alınma süresi ile birlikte)	2 GÜN
7	ŞİKAYE (imar)	Şikayet veya tesbitten sonra imar personeli ile beraber	1 SAAT
8	ŞİKAYET (Sağlık-Su)	Şikayet veya ihbardan sonra ilgili birim personeli ile beraber	30 DAKİKA
9	ŞİKAYET (Tenbihname)	İhbardan sonra	20 DAKİKA

10	PAZAR YERİ	İlgilinin dilekçe ile müracaatı	1 HAFTA
11	KAPALI YOLLAR	Valilik Kararı ile hafta sonu trafiğe kapatılan yolların acil açılma ile ilgili talebin alınmasından sonra	2 DAKİKA

Başvuru esnasında fazladan belge istendiği yada istenen hizmetin tabloda olmadığıın tesbit edilmesi durumunda yada hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ikinci müracaat yerine başvurunuz

**İkinci Müracaat Yeri :**

**İsim** : Zekeriya BAĞCI  
**Unvan** : Çevre Koruma Kont. Md.  
**Adres** : Nallıhan Belediyesi Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü  
**Tel.** : 0312 785 1011  
**Faks** : 0312 785 4560  
**e-Posta** : belediye@nallihan.bel.tr